



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 37 «ДРУЖНАЯ СЕМЕЙКА»**

628624, Российская федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ,
г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д.24 В

Телефоны: 45-56-10, 46-43-44
Телефон/факс: (3466) 46-70-77
Эл. почта: mbdou37@bk.ru

ПРИКАЗ

29 февраля 2016г.

№ 51/1

Об открытии платных

образовательных услуг в МАДОУ (корпус 2)

В связи с реорганизацией путём присоединения МБДОУ № 50 «Лесная сказка» к МАДОУ № 37 «Дружная семейка», на основании Устава МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 37 «Дружная семейка», с целью создания условий для предоставления платных образовательных услуг для развития творческих, продуктивных способностей детей путём вовлечения дошкольников в сферу дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за предоставление дополнительных платных услуг) ДПОУ во 2-ом корпусе МАДОУ с 01.03.2016г. следующих педагогов:
 - проведение занятий в спортивной секции «Мудрая ладья» - Проваренко С.С. и физкультурной секции «Школа мяча» - Сушко Е.А.,
 - проведение занятий по обучению детей плаванию - Щербинину Т.Л.,
 - проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Весёлый карандаш» - Маскову А.Ф. ,
 - проведение занятий по развитию вокальных способностей у детей музыкального руководителя Панову Е.О.,
 - проведение занятий по коррекции звукопроизношения у детей - Жданову Р.Ф. и Орлову И.А.,
 - проведение занятий по развитию театральных способностей у детей - Орлову И.А.
 - проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей у детей на основе технологии «СИРС» - Дубчак М.В.
 - проведение занятий по развитию танцевальных способностей у детей «Родничок» - Панову Е.О.,

- организация досуговых мероприятий для детей - Павлову Р.Р., Садритдинову М.Г., Панову Е.О., Вачевскую М.И.
- 2. Утвердить списки детей, посещающих ДПОУ по группам (Приложение №1).
- 3. Утвердить расписание занятий (Приложение №2)
- 4. Утвердить учебный план занятий (Приложение №3)
- 5. Бухгалтеру соблюдать правильность взимания утвержденной оплаты за оказываемые услуги, обеспечить родителей (законных представителей) квитанциями об оплате до 3 числа следующего месяца.
- 6. Главному бухгалтеру Гульфановой З.Г. вести табель учета рабочего времени работников, занятых на работах по предоставлению ДПОУ, осуществлять контроль за табелями воспитанников, посещающих ДПОУ, общее руководство в части финансовой деятельности по организации ДПОУ
- 7. Заместителю заведующего по ВМР, Ворошко И.Е., утвердить методическое обеспечение ДПОУ, графики проведения занятий, осуществлять постоянный контроль за качеством представления ДПОУ в соответствии с учебными планами, рабочими учебными программами педагогов.
- 8. Педагогам дополнительного образования вести табель учета детей, посещающих ДПОУ. Заключение с педагогами дополнительного образования договоры о предоставлении дополнительной платной услуги в срок до 1.03.2016. ознакомить педагогов с должностными инструкциями под роспись
- 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего *Алмаева* С.В. Адмаева
 С приказом ознакомлены:

Сушко Е.А.	<i>Сушко</i>
Маскова А.Ф.	<i>Маскова</i>
Проваренко С.С.	<i>Проваренко</i>
Орлова И.А.	<i>Орлова</i>
Дубчак М.В.	<i>Дубчак</i>
Щербинина Т.Л.	<i>Щербинина</i>
Жданова Р.Ф.,	<i>Жданова</i>
Орлова И.А.	<i>Орлова</i>
Панова Е.О.	<i>Панова</i>
Павлова Р.Р.	<i>Павлова</i>
Садритдинова М.Г.	<i>Садритдинова</i>
Вачевская М.И.	<i>Вачевская</i>